



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf International Playschool 'Little Europe' (KDV)  
Molenweidtje 5  
1862 BC Bergen (NH)  
Registratienummer 541911508

ToeziChthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Bergen (NH)
Datum inspectie:	11 september 2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22 oktober 2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	21
Gegevens toezicht .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De Rijksoverheid stelt kwaliteitseisen voor kinderopvang, onder andere op het gebied van registratie, wijzigingen, administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde dagopvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Als gevolg van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) zijn met ingang van 1 januari 2018 bepaalde kwaliteitseisen voor de kinderopvang gewijzigd.

Met deze wijzigingen beoogt de Rijksoverheid heldere doelen en concrete eisen, transparantie en maatwerk. Hierdoor wijzigt ook deels de werkwijze van de toezichthouder.

Het gesprek met houder en/of beroepskrachten over de kwaliteit van de opvang is een belangrijk onderdeel van het onderzoek.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

International Playschool Little Europe maakt deel uit van de internationale school in Bergen en bereidt kinderen voor op deelname aan onderwijs in een Engels/Frans/Nederlands georiënteerde leeromgeving. De opvang vindt plaats van maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 13.00 uur, met de mogelijkheid de opvang tot 16.30 uur te verlengen.

De opvangruimte ligt naast de kleuterklassen van de school en heeft praktisch direct toegang tot de buitenruimte.

De peuteropvang biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De houder van de locatie is een stichting namelijk: Stichting International Playschool Little Europe.

De bestuurder van deze stichting is tevens werkzaam als coördinator en beroepskracht op de locatie

van peuteropvang Little Europe. Ten behoeve van de leesbaarheid in het rapport zal de toezichthouder de omschrijving beroepskrachten gebruiken, waarmee ook coördinator of houder gelezen worden.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2015, voldeed de houder aan de getoetste voorwaarden.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van december 2016, vond overleg en overreding plaats binnen de domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht. Naast de overleg en overreding werden echter ook overtredingen geconstateerd binnen de domeinen: Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. Waarna de toezichthouder handhaving adviseerde. De BUCH gemeente verzond de houder een aanwijzing met een hersteltermijn van twee weken.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van september 2017, bleek dat de houder zich had ingespannen om de, tijdens de jaarlijkse inspectie van 2016 geconstateerde, overtredingen te verhelpen en voor implementatie zorg te dragen.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van september 2017, vond overleg en overreding plaats binnen het domein: Ouderrecht, het item informatie. Naast overleg en overreding werd echter ook een overtreding geconstateerd binnen het domein: Ouderrecht, het item klachten en geschillen.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 11 september 2018. De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn met de beroepskrachten besproken.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is deels voldaan. Vanwege geconstateerde tekortkomingen in voorwaarden binnen onderstaande domeinen, heeft overleg en overreding plaatsgevonden:

- Pedagogisch klimaat, het item pedagogisch beleid;
- Veiligheid en gezondheid, het item veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De beroepskrachten hebben zich aan de gemaakte afspraak gehouden, waarmee alsnog aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Zie de betreffende domeinen voor een toelichting.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het voeren van verantwoorde dagopvang.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere een concrete beschrijving wordt gegeven hoe de beroepskrachten de pedagogisch basisdoelen in de praktijk waarborgen. Daarnaast is geobserveerd of de beroepskrachten in de praktijk van de opvang handelen naar de pedagogische basisdoelen en het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

Het beleidsplan voor deze locatie beschrijft onder andere de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang; de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken brengen de beroepskrachten bij elkaar onder de aandacht door middel van teamoverleggen en collegiale feedback.

De coördinator/houder is formeel verantwoordelijk voor het beleid en zorgt voor verspreiding van kennis richting de andere beroepskrachten. In de praktijk blijkt dat de 2 vaste beroepskrachten, waaronder de coördinator samen voor borging van beleid zorg dragen.

Uit verslagen van teamvergaderingen blijkt onder andere dat de IKK 2018 en het pedagogisch beleid is besproken. In het pedagogisch beleid wordt een concretisering van pedagogische doelen beschreven. De beroepskrachten zijn hier echter onvoldoende van op de hoogte, zo blijkt tijdens het inspectiebezoek.

De pedagogische doelen zijn nader uitgelegd en vastgelegd in de Wko. De uitwerking verduidelijkt de betekenis van verantwoorde kinderopvang en biedt een kader bij het pedagogisch beleid en de praktijk.

Vanwege het gegeven dat de toezichthouder constateert dat de uitvoering in de praktijk klopt, wordt met de beroepskrachten in het kader van overleg en overreding, de volgende afspraak gemaakt:

De IKK wijzigingen ten aanzien van het pedagogisch beleid, zullen nogmaals onder elkaars aandacht gebracht worden. De beroepskrachten hebben zich aan de afspraak gehouden en een verslag van de vergadering en de afspraken ten aanzien van borging aan de toezichthouder verzonden. Hiermee wordt alsnog aan de getoetste voorwaarde voldaan. voldaan.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is na overleg en overreding voldaan.

## **Pedagogische praktijk**

De houder draagt zorg voor verantwoorde opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgt dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit doen de beroepskrachten door de basisdoelen concreet te benoemen en uitleg te geven wat de werkwijze van de beroepskrachten hierbij is. De beroepskrachten kunnen aan de hand van deze omschrijving hun werkwijze bepalen. De werkwijze van de beroepskrachten wordt vervolgens onderling geëvalueerd.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

### Indicator:

Buitenactiviteiten

*Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.*

*De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij, werkplaats, station).*

### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het buitenspeelmoment is er voldoende spel- en spelmateriaal voor handen. De meeste kinderen spelen in de zandbak; Eén beroepskracht zit bij de kinderen in de zandbak en ze maken gezamenlijk verschillende fantasie figuren en vertellen aan elkaar hoe de figuren heten en welke kunstjes de figuren allemaal kunnen doen.

De andere kinderen fietsen of spelen onderling spelletjes met elkaar zoals verstoppertje.

De tweede beroepskracht begeleidt indien nodig deze groep kinderen.

### Indicator:

Structuur en flexibiliteit

*Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.*

### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens de inspectie blijkt dat de kinderen bekend zijn met het dagritme, zonder tussenkomst van de beroepskrachten gaan ze naar opvolgende activiteiten.

Voordat de kinderen naar binnen gaan, helpen ze eerst allemaal met opruimen van het losse buitenspeelgoed. Dit gaat in een grote zak en wordt daarna opgeborgen in de schuur. Daarna gaan de fietsen er achteraan.

Vervolgens gaan alle kinderen op de bank zitten, bij de deur naar de groepsruimte.

Eén beroepskracht zingt het lied: "If you're happy" en dan wijzen ze om te oefenen, met zichtbaar veel plezier, naar verschillende lichaamsdelen. Tenslotte worden de kinderen geteld en dan naar binnen.

Bij binnenkomst is het "circle time" in de kring en leest een beroepskracht interactief een verhaal voor.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Naar aanleiding van de praktijkobservaties is geconcludeerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beroepskrachten, coördinator)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Protocol
- Website ([www.europeanplayschool.com](http://www.europeanplayschool.com))
- Nieuwsbrieven (30 augustus 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2018 pedagogical plan)
- Notulen teamoverleg (30 augustus en september 2018)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens de inspectie is onder andere naar verklaringen omtrent het gedrag, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio) en de stabiliteit van de opvang voor kinderen gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen werkzaam in de kinderopvang worden sinds 1 maart 2013 door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de verklaring omtrent gedrag en de inschrijving van de houder en beroepskrachten in het PRK en LRK bekeken en de koppeling met de houder beoordeeld.

De houder draagt zorg voor de koppeling van de persoon met de houder.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarde voor verklaring omtrent gedrag is voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

Deze beoordeling is gebaseerd onder het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten werkzaam op de groep. De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting: 10 kinderen van 2 tot 4 jaar onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

Tijdens een activiteit (buitenspelen) zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, wordt bij het verlaten van de stamgroep niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het kindcentrum zijn tijdens de ochtenden meerdere volwassenen aanwezig. Indien beroepskrachten 's middags alleen werken, fungeren de beroepskrachten van de naastgelegen kleuterklassen als achterwacht.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.



### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV International Playschool Little Europe biedt opvang aan maximaal 16 kinderen per dagdeel.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over welke beroepskracht op welke dag werkzaam is.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De houder voert beleid waarin de voertaal Nederlands, Frans en Engels is. De beroepskrachten op de Playschool zijn 'native speakers'. Echter de Engelse taal is in de praktijk de voertaal.

Een groot deel van de kinderen is meertalig. Indien nodig, spreken de beroepskrachten de peuters aan in de taal die het kind beheerst.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de voorgeschreven voertaal wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beroepskrachten, coördinator)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Website ([www.europeanplayschool.com](http://www.europeanplayschool.com))
- Presentielijsten (periode september 2018)
- Personeelsrooster (periode september 2018)
- Notulen teamoverleg (30 augustus en september 2018)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de houder beschikt over een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tevens dient dit beleid te beschrijven hoe wordt omgegaan met (het voorkomen van) grensoverschrijdend gedrag.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe het beleid tot stand is gekomen; of het adequaat is (wat zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen voor kinderen); of de beroepskrachten betrokken worden bij het beleid en handelen naar dit beleid en wat de houder doet om risico's te beheersen (hoe leert de houder kinderen om te gaan met risico's).

Tevens is beoordeeld of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bevordert.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het locatie specifieke beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in het volgende document: Health and Safety Policy 2018.

Deze documenten zijn voor beroepskrachten inzichtelijk gemaakt via mappen op de locatie.

Na beoordeling van de documenten constateert de toezichthouder dat een aantal voorwaarden in het beleid veiligheid- en gezondheid niet volledig beschreven wordt. Beoordeling van de praktijk leert dat de beroepskrachten conform de voorwaarden werken.

In het kader van overleg en overreding wordt met de beroepskrachten een afspraak gemaakt om het beleid veiligheid- en gezondheid aan te vullen met een uitgebreidere beschrijving van grote- en kleine risico's en grensoverschrijdend gedrag. Tevens is een beschrijving van het 4 ogen principe, vanuit het pedagogisch beleid verplaatst naar het beleid veiligheid en gezondheid.

De coördinator heeft zich aan de gemaakte afspraak gehouden en het beleid aangevuld.

Na beoordeling door de toezichthouder voldoet het document aan de gestelde eis.

De houder geeft aan ervoor zorg te dragen, samen met de beroepskrachten, dat beleidsvoering een continu proces is van vormgeven, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit beschrijft de houder als volgt:

*"Our health and safety document is a living document which is constantly being updated as new risks are identified. Health and safety is always a point on our meeting agenda where we discuss any incidents or amendments that need to be made and when this should be done. We have two health and safety training sessions each school year (December and June) where we evaluate the playschool building, play areas, furniture and toys using our health and safety checklist. We continue to strive to maintain a safe and healthy environment for all the children, parents, visitors and staff at Little Europe in accordance to the latest legislation."*

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan. Hierover heeft de houder onder andere het volgende beschreven:

*"We also consider it important to teach our children in conjunction with our policy the 'house rules' to make them aware of risks and the proper way to deal with them. These are teaching moments that they can also apply at home and beyond."*

*"Your children deserve to grow and learn in a safe and healthy environment. Therefore playschool staff, school cleaning and maintenance staff are responsible for the cleaning and upkeep of the inside and outside play areas."*

*When an incident occurs we first ensure the child's safety and comfort them if necessary. Then we ask the child what happened and why. We also find it important to ask the children how they felt (angry, hurt, shocked) so that we can help them understand. We then go on to explain in our words what happened and how we can prevent it in the future."*

Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag: *"A part of the educational policy is learning to respect one another. We talk to the children about what is acceptable and unacceptable behaviour by other children and adults. We teach the children to respect each other's privacy and about safe and unsafe touching. Playleaders may never kiss a child on the mouth, only the top of the head is allowed."*

*"We teach the following values to the children:*

- *Respect each other's space and bodies.*
- *To listen to each other.*
- *Use respectful language including please and thank you.*
- *To have respect for animals and nature."*

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Op grond van de gesprekken en de observatie van de praktijk op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De bij Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 1 juli 2013 in werking getreden. De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers in de kinderopvang hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder.

Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Indien kindermishandeling in de thuissituatie wordt vermoed door medewerkers dient het stappenplan van de meldcode gevolgd te worden.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werkzaam bij het kindercentrum op de hoogte zijn van deze handelwijze.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beroepskrachten, coördinator)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaten
- Sociale kaart
- Website ([www.europeanplayschool.com](http://www.europeanplayschool.com))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Health and Safety Policy 2018)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betrekt en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Bij een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen kan de houder op een alternatieve wijze ouders betrekken voor het adviesrecht. De houder moet zich echter wel aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie te vormen. Tijdens de inspectie is beoordeeld of de ouders in de gelegenheid gesteld zijn medezeggenschap uit te oefenen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- het ouderportaal;
- persoonlijk contact;
- ouderavonden;
- de dagelijkse overdracht;
- nieuwsbrieven.

Het laatste inspectierapport is op een makkelijk vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website en op de locatie is een kopie beschikbaar.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie is voldaan.

### Oudercommissie

In dit kindercentrum, waar 50 of minder kinderen worden opgevangen, is (nog) geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen door ouders tijdens de intake te informeren over de oudercommissie; ze te vragen lid te worden en door wervingsposters op de locatie.

De houder dient bij afwezigheid van een oudercommissie ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken, over minimaal de volgende onderwerpen:

- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft dit georganiseerd door middel van 2 werkwijzen: The Alternative PAC Proposal 2018, waarmee advies aan ouders wordt gevraagd en vervolgens door de verspreiding van het document, Little Europe community and Alternative PAC.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende oudercommissie is voldaan.

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder, welke aan de voorwaarden voldoet. Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website en door een kopie op de locatie.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder is verplicht te melden dat de ouder ook direct een klacht kan indienen bij de Geschillencommissie als hij er met de kinderopvangorganisatie niet uitkomt. Dit staat in de klachtenregeling opgenomen.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat in betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, vóór 1 juni van het volgende kalenderjaar een jaarverslag klachten aan de toezichthouder wordt verzonden.

De houder heeft ervoor zorg gedragen dat het jaarverslag klachten op een passende wijze onder de aandacht is gebracht bij ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (beroepskrachten, coördinator)
- Website ([www.europeanplayschool.com](http://www.europeanplayschool.com))
- Nieuwsbrieven (30 augustus 2018)
- Klachtenregeling (website houder)
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie (2017)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : International Playschool 'Little Europe'  
Vestigingsnummer KvK : 000055567797  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting International Playschool "Little Europe"  
Adres houder : Joseph Bech-Nes 3  
Postcode en plaats : 1862 AP Bergen (NH)  
KvK nummer : 55567797  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw P. Leter

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bergen (NH)  
Adres : Postbus 175  
Postcode en plaats : 1860 AD BERGEN NH

### Planning

Datum inspectie : 11-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 26-09-2018  
Hoor en wederhoor : 10-10-2018  
Zienswijze houder : 10-10-2018  
Vaststelling inspectierapport : 22-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-10-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 23-10-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.